

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КОТЛАСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ЗАВОД**

**П Р И К А З**

№130

от 10 марта 2016 г.

**«О закупочной комиссии»:**

В соответствии с Директивой ГК «Ростех» № 51-Д от 03.02.16г, протоколом совета директоров АО «КЭМЗ» №7/2016 от 14.03.16г, Единого положения о закупке ГК «Ростех» утвержденного Наблюдательным советом ГК «Ростех» (Протокол от 18 марта 2015 г. № 2)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую заводскую Комиссию с 01.04.2016г. для осуществления действий по выбору поставщиков (исполнителей) при проведении процедур закупок для нужд АО «Котласский электромеханический завод» способом конкурентных процедур путем проведения торгов в форме конкурса и без проведения торгов в форме котировочной сессии, способом неконкурентной процедуры – закупки у единственного поставщика (исполнителя).
2. Комиссия действует в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

- Соловьёв Егор Анатольевич – генеральный директор;

На время отсутствия генерального директора, выполнение его функций возлагается на Климова Андрея Юрьевича – директор по производству;

**Заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя выполняет его функции):**

- Михайлов Дмитрий Валерьевич – главный бухгалтер;

**Члены комиссии:**

- Рогозин Александр Ильич – директор по безопасности;

На время отсутствия директора по безопасности, выполнение его функций возлагается на Лобанова Сергея Николаевича – начальник группы экономической безопасности;

- Шошкин Анатолий Николаевич – главный инженер;
- Игумнова Марина Владимировна – юрисконсульт;

**Секретарь (без права голоса):**

- Быкова Дина Александровна – ведущий экономист группы сводной отчетности;

На время отсутствия секретаря, выполнение его функций возлагается на Следникова Дмитрия Николаевича – ведущий экономиста группы сводной отчетности.

3. Кворумом для заседания комиссии является присутствие более 50% ее членов и секретаря.
4. Секретарь Комиссии обеспечивает размещение информации о закупках и протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или котировочной сессии на официальном сайте закупок и официальном сайте Корпорации в течение трех рабочих дней со дня подписания.
5. Установить день для заседания Комиссии – каждую среду месяца в 13 часов 30 минут, а также по мере необходимости.
6. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.А.Соловьёв.

Разослать: Дело, все цеха, отделы.